

# How to Use Zoom for Court

Until further notice, all Court hearings will be conducted by Zoom (which is similar to Skype).

What will I need to attend Court using Zoom?

You will need a **desktop computer, laptop, or smartphone that are equipped with a camera and microphone and a stable internet connection**. If you do not have access to those devices, see **Call-In Options** at the bottom of this document. The instructions for attending a remote hearing are as follows:

## First Step: Install Zoom For Free

For **smartphones** and **tablets**, install ZOOM from the Play Store or App Store.

For your **desktop computer, laptop** or notebook device with webcam and microphone, please visit [www.zoom.us](http://www.zoom.us) and follow the instructions to download the app.

## Second Step: Create an Account

Create a Zoom account by going to Zoom.us, and click, "sign up, it's free" and follow the prompts from there. You will need to use your email address and create a password. You only need to do this one time; this is the account you will use each time you enter a Zoom virtual hearing.

You should test audio and video at least 24 hours before the conference. This can be done in the "Preferences" or "Settings" window of the program. You will also want to test the program to be sure that you have a strong Wi-Fi connection. If your signal strength is too weak this may impact your ability to participate in the virtual hearing. If you are unable to participate by video, see the section titled "Call-In Options".

## Third Step: Join the Zoom Call

**Be sure to join the Zoom call 15 minutes before the start time.**

To join, you will need to access the Zoom remote court session information, which includes the meeting ID and password. This information can be found on the Nineteenth Judicial Circuit Court's website <https://19thcircuitcourt.state.il.us/2163/Remote-Court-Hearings>.

1. From the Remote Court Hearings webpage, locate your assigned courtroom and click on the link to that courtroom's Remote Court Session schedule.
2. From the courtroom's Daily Remote Court Session webpage, find the remote court session for the date and time of your scheduled hearing.
3. Please take note of the Meeting ID and Password for that specific court session.
4. A "Join Now" link to the hearing will be provided. Clicking on the Join Now link will open your Zoom app and ask you to enter the Zoom session's meeting ID and password.
5. After you enter the meeting ID and password, a screen should load showing your face, after you see this screen, click "**join with video**"
6. Once these above steps have been completed, you will have joined the Zoom session and be placed into the Zoom Waiting Room. (When in the Waiting Room, you cannot hear or see the court proceedings.)
7. The name that you choose for yourself will be shown on the screen during the call. You **must** use your full name as it appears in your case as well as your case number so that you can be identified. If you fail to do so you may not be admitted into the proceeding from the Waiting Room.
8. When the court is ready to hear your case, you will be allowed entry into the Zoom meeting from the Waiting Room.
9. A message box will then appear asking you to "**join with computer audio,**" or "**join with internet audio.**" Selecting this will allow you to hear the meeting and speak through your device.



- Chat Room: This feature can also be used to send documents or messages. Some courtrooms may allow the chat rooms. However, you may not have a private chat with the judge at any time. If anyone uses the chat to have an ex parte communication (private chat) with the Judge, the Judge will let everyone know, and that person may be removed from the proceeding.
- Interpretation: An interpreter can join the Zoom meeting:  
To request a Spanish Interpreter, call 847-377-3596 or email [batkinson@lakecountyil.gov](mailto:batkinson@lakecountyil.gov) ;  
To request an Interpreter for any other language, call 847-377-3819 or email at [pcadrecha@lakecountyil.gov](mailto:pcadrecha@lakecountyil.gov)

## Call-In Options

If you are unable to join using a computer, laptop, or smartphone, you may join the hearing by calling in. While you will not be able to see the other participants, and they will not be able to see you, you will still be able to hear each other.

The number to call to join the meeting can be found on the Court website:

<https://19thcircuitcourt.state.il.us/2163/Remote-Court-Hearings>. You will then need to enter the phone number followed by the pound sign (#) located on the courtroom's Daily Remote Court Session schedule. See steps 1 and 2 above to access the Daily Remote Court Session schedule and phone number.

You will join the meeting on mute. To unmute yourself when dialing in by phone you, will have to press \*6. You should remain on mute except when it is your turn to speak. Please identify yourself when it is your turn to speak, please speak clearly and loudly so that everyone can hear you.

## More Zoom Assistance

- For a short video on How to Join a Zoom meeting:  
<https://www.youtube.com/watch?v=hIkCmbAHQQ>
- For a short video on Joining a Zoom meeting for the first time (8:15 minutes in duration):  
<https://www.youtube.com/watch?v=9isp3qPeQ0E>
- For a short video on how to use Zoom on a mobile device (10:45 minutes in duration):  
<https://www.youtube.com/watch?v=sOJkffIN804>

## CANNOT APPEAR VIA ZOOM OR PHONE

All hearings are to be conducting using Zoom.

- If you believe you have good cause why you cannot join using Zoom you will have to file a motion.
- The Motion must state your reasons that you are unable to use Zoom and that you are requesting an in-person hearing.
- You must file the Motion with the Clerk of the Court.
- The Court will review your motion and either grant or deny it.

## Tips:

- Do not join the Zoom meeting while in a moving vehicle. Internet connectivity may affect your Zoom connection.
- You may join the Zoom court session if you join before the host is ready to start the session. **Please do not leave the meeting**; once the host begins the session, you will be placed into the Waiting Room
- Join the Zoom Court Session 15 minutes before the scheduled time. If you arrive late, you will end up waiting longer in the Waiting Room.
- When you are admitted from the Waiting Room, you should mute yourself by clicking on the microphone icon. If there is a red line through the microphone you are muted and cannot be heard by the people in the meeting. When it is your turn to speak, you will need to unmute yourself by clicking the microphone.
- If you have not previously clicked on the “Join by Video” button, you may click on “start video” after joining the meeting so that others can see you. If the “start video” icon on the bottom left corner has a red line through it, that means that no one else can see you.

## Behave As You Would in a Courtroom

- You should be appropriately dressed if appearing by video for a virtual hearing.
- Be aware of your background (area behind you). Make sure it is appropriate; it will be seen by the Judge and other people attending the hearing. Make sure you are not sitting directly in front of or behind a window, because the light or reflection can affect the video.
- Choose a quiet place to participate in the hearing. Cell phones should be muted, doors to rooms closed and disruptions minimized.
- You should remain on mute until it is your time to speak. Do not speak over anyone and do not interrupt anyone. Use appropriate language as you would in a courtroom.
- If there is a court reporter or language interpreter present, be aware that he or she may interrupt from time to time to clarify who is speaking.
- If you do not follow the Court’s rules, you may be removed from the Court hearing, and the Judge can impose a fine or other punishment.
- **Recording/Photographs/Reproduction: Any video recording, audio recording, photographing, taking screenshots, and/or reproducing of the livestream is strictly prohibited. The recording, publishing, broadcasting or other copying or transmission of courtroom proceedings by video, audio, still photography or any other means is strictly prohibited by Illinois Supreme Court Rule 68(A)(8) and is subject to the penalties for contempt of court. Observers should keep their video off and sound on mute.**

## Other Zoom Features

- Breakout Room: If two or more participants need to have a private conversation, the Judge can send them into their own meeting and then bring them back into the hearing when the conversation is over.
- Share Screen: This feature can be used to share documents that you have on your computer. The ability to present documents will depend on the courtroom. If a document needs to be shared with the participants, be prepared to show a PDF version from your computer with the “Share Screen” feature or in any other manner in which that court deems appropriate (i.e. Dropbox). The Host will be the only one to assign participants to share screen.



# Como utilizar Zoom en el Tribunal

Hasta nuevo aviso todas las audiencias se llevarán a cabo vía Zoom (el cual es similar a Skype).

¿Qué voy a necesitar para asistir al Tribunal vía Zoom?

Usted necesitará un computador de escritorio, **un computador portátil, o un celular inteligente que estén equipados con una cámara, micrófono y conexión a internet estable**. Si usted no tiene acceso a esos aparatos busque en la sección de **Opciones de Llamada** en la parte inferior de este documento. Las instrucciones para asistir a una audiencia en forma remota son las siguientes:

## Primer paso: Instale la aplicación Zoom de forma gratuita

Para celulares inteligentes y tabletas instale Zoom desde Play Store o App Store.

Para su computador de escritorio, **computador o aparato portátiles** con cámara y micrófono, por favor visite [www.zoom.us](http://www.zoom.us) y siga las instrucciones para descargar la aplicación.

## Segundo Paso: Cree una cuenta

Cree una cuenta de Zoom ingresando a Zoom.us y presione Regístrese, es gratuito “Sign up, it’s free” y siga las instrucciones. Usted necesitará utilizar su dirección personal de correo electrónico y crear una contraseña “password”. Necesitará hacer esto solo una vez; está será la cuenta que usará cada vez que ingrese a una audiencia virtual vía Zoom.

Deberá probar el Sistema de audio y video por lo menos 24 horas antes de iniciar su conferencia. Esto podrá hacerlo en la ventana de Preferencias “Preferences” o ajustes “Settings” del sistema. Usted también deseará probar el programa para asegurarse que tiene una fuerte conexión de Wi-Fi. Si su señal es muy débil esto podría impactar en su habilidad para participar en la audiencia virtual. Si usted no es capaz de participar por video, busque la sección de Opciones de Llamada “Call-In Options”.

## Tercer Paso: Únase a la llamada de Zoom

**Asegúrese de unirse a la llamada de Zoom 15 minutos antes de que empiece su reunión.**

Para unirse a la reunión tendrá que acceder a la información sobre sesiones remotas para Tribunales de Zoom, la cual incluye la identificación de la reunión y la contraseña. Esta información podrá ser encontrada en el sitio web del Decimonoveno Circuito Judicial.

<https://19thcircuitcourt.state.il.us/2163/Remote-Court-Hearings>.

1. Desde la página cibernética para Audiencias Remotas del Tribunal, ubique su juzgado asignado y haga clic sobre él enlace para obtener la lista de sesiones remotas para ese juzgado.
2. Desde la página cibernética para sesiones remotas diarias del juzgado, encuentre la sesión remota para la fecha y hora de su audiencia programada.
3. Por favor apunte la identificación “ID” y contraseña “Password” para su sesión específica en el juzgado.
4. Se le proveerá un enlace titulado “Join Now” para su audiencia. Al hacer clic en el enlace “Join Now” abrirá su aplicación de Zoom y le pedirá que ponga la identificación de su reunión de Zoom y su contraseña.
5. Después de que ponga su identificación y contraseña, se abrirá una pantalla mostrando su cara, después de ver esa pantalla haga clic donde diga reunión con video “**join with video**”.
6. Al haber completado los pasos anteriores, se habrá unido a la sesión de Zoom y será colocado en la sala de espera de Zoom “Waiting room”. (Mientras esté en la sala de espera, no podrá ver o escuchar los procedimientos del tribunal.)



7. El nombre que elija para usted mismo(a) será mostrado en la pantalla durante la llamada. Deberá usar su nombre completo tal y como aparece en su caso al igual que el número de su caso para que pueda ser identificado. Si no lo hace, podría no ser admitido al procedimiento desde la sala de espera.
8. Cuando el Juez esté listo para escuchar su caso, se le permitirá la entrada a la reunión de Zoom desde la sala de espera "Waiting room".
9. Un mensaje se abrirá pidiéndole que se una a la reunión ya sea con el audio de su computadora "**join with computer audio**," o con el audio del Internet "**join with internet audio**". Seleccionado esto le permitirá escuchar la reunión y hablar a través de su aparato.

## Consejos:

- No ingrese a la reunión vía Zoom mientras este en un vehículo en movimiento. La conexión a internet podría afectar su conexión a Zoom.
- Usted puede ingresar a la sesión del Tribunal vía Zoom si usted ingresa antes que el anfitrión esté listo para empezar la sesión. **Por favor no se salga de la reunión;** una vez que el anfitrión inicie la sesión, usted será ubicado en la sala de espera "Waiting Room".
- Únase a la sesión del Tribunal vía Zoom 15 minutos antes de la hora programada. Si usted llega tarde terminará esperando mucho más tiempo en la Sala de espera "Waiting Room".
- Cuando usted sea admitido desde la Sala de espera, deberá ponerse en el modo silencio (mute) presionando el icono del micrófono. Si hay una línea roja atravesando el icono del micrófono usted está en silencio "mute" y no puede ser escuchado por las demás personas en la reunión. Cuando sea su turno para hablar, usted necesitará salir del modo silencio "mute" presionando el icono del micrófono.
- Si usted no ha presionado previamente el botón de unirse con video "Join by Video" usted puede hacer clic en el icono Iniciar video "start video" después de ingresar a la sesión para que los demás lo puedan ver. Si el icono de iniciar video "start video" en la parte inferior izquierda tiene una línea roja atravesándolo, significa que nadie puede verle.

## Compórtese como lo haría si estuviese en un Juzgado

- Deberá vestirse apropiadamente si va a presentarse por video en una audiencia virtual.
- Esté consciente del fondo (el área detrás de usted). Asegúrese que sea apropiado; será visto por el Juez y otras personas que participen en la audiencia. Asegúrese que no se siente directamente de frente o detrás de una ventana, ya que la luz o la reflexión pueden afectar la calidad del video.
- Elija un sitio tranquilo para participar en la audiencia. Los teléfonos celulares deberán estar en modo silencio "mute" y las puertas de las habitaciones cerradas para minimizar interrupciones.
- Deberá permanecer en el modo de silencio "mute" hasta que le llegue su turno para hablar. No hable por encima de otros y no interrumpa a nadie. Use un lenguaje apropiado como lo haría si estuviera presente en un Juzgado.
- Si está presente una taquígrafa o un intérprete del Tribunal, este consciente de que él o ella podrán interrumpir de vez en cuando para aclarar quién está hablando.
- Si usted no sigue las reglas del Tribunal, lo sacarán de la audiencia y el Juez podría imponerle una multa o algún otro tipo de castigo.
- **Grabaciones/Fotografías/Reproducciones: Cualquier grabación de video, grabación de audio, toma de fotografías, capturas de pantalla, y/o retransmisiones en vivo están estrictamente prohibidas. La grabación, publicación, retrasmisión en vivo o alguna otra copia o retrasmisión**



de las audiencias del Tribunal en video, audio, incluidas las fotografías o de algún otro tipo, están estrictamente prohibidas por la Regla 68(A)(8) del Tribunal Supremo de Illinois y estará sujeto a las penalidades por desacato al Tribunal. Los observadores deberán mantener sus videos apagados y el sonido en modo de silencio.

## Otras funciones de Zoom

- Sala de Descanso “Breakout room”: Si dos o más participantes necesitan tener una conversación privada, el Juez podrá enviarlos a su propia reunión y volverlos a integrar a la audiencia cuando termine la conversación.
- Compartir Pantalla “Share Screen”: Esta función se podrá utilizar para compartir documentos que tenga en su computadora. La capacidad para poder presentar documentos dependerá del juzgado. Si un documento necesita ser compartido con los participantes, este preparado para mostrar una versión en PDF desde su computadora con la función compartir pantalla “Share Screen” o de cualquier otra forma que el Juez considere apropiado (es decir, Dropbox). El anfitrión será el único en asignar participantes para compartir la pantalla.
- Sala de charla “Chat room”: Esta función también se puede utilizar para enviar documentos o mensajes. Algunos Juzgados podrán permitir el uso de sala de charlas. Sin embargo, no podrán tener una conversación privada con el Juez en ningún momento. Si alguien utiliza la charla (chat) para tener una comunicación ex parte (comunicación privada) con el Juez, el Juez se lo hará saber a todos, y esa persona será expulsado(a) del proceso.
- Interpretación: Un intérprete podrá unirse a la reunión. Para solicitar un intérprete en español, llame al 847-377-3596 o envíe un correo electrónico a [batkinson@lakecountyil.gov](mailto:batkinson@lakecountyil.gov). Para solicitar un intérprete de otro idioma llame al 847-377-3819 o envíe un correo electrónico a [Pcadrecha@lakecountyil.gov](mailto:Pcadrecha@lakecountyil.gov)

## Opciones de llamada

Si no puede ingresar a la reunión utilizando una computadora, computadora portátil o teléfono inteligente, podrá unirse a la audiencia haciendo una llamada por teléfono. Si bien no podrá ver a los demás participantes, y ellos no podrán verlo(a) a usted, pero aún tendrán la capacidad de escucharse el uno al otro.

El número de teléfono a llamar para unirse a la reunión lo podrá encontrar en el sitio web de la Corte : <https://19thcircuitcourt.state.il.us/2163/Remote-Court-Hearings>. Tendrá que ingresar el número de teléfono seguido por el signo de número (#) ubicado en el horario de Sesión de la Corte Remota Diaria de la sala del Tribunal. Vea los pasos anteriores 1 y 2 para acceder al horario y el número de teléfono de la Sesión de Corte Remota Diaria.

Se unirá a la reunión en silencio (mute). Para desactivar el modo de silencio al marcar por teléfono, deberá presionar \*6. Deberá permanecer en silencio (mute) excepto cuando sea su turno para hablar. Por favor identifíquese cuando sea su turno para hablar, hable con claridad y en voz alta para que todos puedan escucharlo.



## Para más ayuda en cómo utilizar Zoom

- Para un video corto sobre como unirse a una reunión en Zoom vaya a: <https://www.youtube.com/watch?v=hIkCmbAHQQ>
- Para un video corto sobre como unirse a una reunión en Zoom por primera vez (8:15 minutos de duración) vaya a: <https://www.youtube.com/watch?v=9isp3qPeQOE>
- Para un video corto sobre como unirse a una reunión en Zoom con un aparato móvil (10:45 minutos de duración) vaya a: <https://www.youtube.com/watch?v=sOJkffIN804>

## NO PUEDE PRESENTARSE VÍA ZOOM O POR TELÉFONO

Todas las audiencias se llevarán a cabo vía Zoom.

- Si usted cree que tiene una buena causa para no presentarse vía Zoom, deberá presentar una moción.
- La moción deberá decir todas las razones por lo cual usted no es capaz de usar Zoom y que usted está solicitando una audiencia en persona.
- Debe presentar la moción ante la Secretaría del tribunal.
- El tribunal revisará su moción y ya sea que se la otorgue o se la niegue.